



## Università degli Studi di Padova

Servizio Formazione alla Ricerca dell'Ateneo - Centro di Ateneo per le Biblioteche

### Deposito elettronico della tesi di dottorato

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e successive modifiche.

**Il sottoscritto:** \_\_\_\_\_

**Matricola:** \_\_\_\_\_

**Autore della tesi di dottorato dal titolo:**

---

---

---

**Ciclo di dottorato:** \_\_\_\_\_

**Anno:** \_\_\_\_\_

**Tipo di dottorato:** Scuola / Corso / Internazionale / Co-tutela (specificare):

---

Ai fini della procedura di auto-deposito della propria tesi di dottorato nella versione digitale nell'archivio di Ateneo *Padua@research*, come disposto dai regolamenti di Ateneo in materia di dottorato di ricerca, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. n. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75),

#### Dichiara

- di utilizzare in forma privata ed esclusiva la login riservata per entrare nell'archivio elettronico *Padua@research* per il deposito elettronico della Sua tesi di dottorato;
- che il contenuto della tesi non infrangerà in alcun modo il diritto d'autore né gli obblighi connessi alla salvaguardia di diritti morali od economici di altri autori o di altri aventi diritto, sia per testi, immagini, foto, tabelle, o altre parti di cui la tesi è composta;
- la completa corrispondenza tra la versione finale (post-valutazione) del file della tesi caricata in *Uniweb* con quella che verrà depositata nell'archivio elettronico dell'Ateneo per la ricerca, *Padua@research*

#### Concede

- a *Padua@research* il permesso di trasferire l'opera su qualsiasi supporto e di convertirla in qualsiasi formato al fine di una corretta conservazione nel tempo. *Padua@research* garantisce che non verrà effettuata alcuna modifica al contenuto e alla struttura dell'opera;
- a *Padua@research* la possibilità di riprodurre l'opera in più di una copia per fini di sicurezza, backup e conservazione.

#### Prende atto

- che l'Università ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 6, comma 11, del Decreto Ministeriale 30 aprile 1999 prot. n. 224/1999, di curare il deposito di copia della tesi finale presso le Biblioteche Nazionali

Centrali di Roma e Firenze, da attuarsi a norma ed in conformità della Legge 15 aprile 2004, n. 106 e relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 3 maggio 2006, n.252);

- che l'autore che deposita la propria tesi di dottorato nell'archivio istituzionale *Padua@research* mantiene su di essa tutti i diritti d'autore, morali ed economici, ai sensi della normativa vigente Legge 633/1941 e successive modificazioni e integrazioni.

**Data**

**Firma dell'autore**

---

---

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità.

### Eventuale periodo di embargo sulla tesi\*

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

**NON autorizza l'Ateneo a pubblicare ad accesso aperto il testo completo della tesi depositata nell'archivio istituzionale *Padua@research*, con la seguente motivazione:**

- Brevetto (La richiesta di brevetto deve essere effettuata prima della discussione della tesi; indicare nel campo note la data della domanda di deposito. Embargo: max. 6 mesi).
- Segreto industriale (se è stato firmato un accordo di non divulgazione. Consegnare con la liberatoria una copia dell'accordo. Embargo: max. 3 anni).
- Segreto d'ufficio, a tutela di progetti (embargo: max. 3 anni).
- Motivi editoriali (consegnare con la liberatoria una copia del contratto firmato con l'editore. Embargo: max. 18 mesi).
- Motivi di priorità nella ricerca (previo accordo con terze parti; solitamente per gruppi di ricerca. Embargo: max. 3 anni).

Dichiara pertanto che la **data di fine embargo** che verrà indicata in fase di deposito in *Padua@research* e presente anche nella ricevuta di deposito, sarà la seguente (AAAA-MM-GG):

\_\_\_\_\_

#### OPPURE

- Inserimento nella tesi di testi e/o materiale altrui non autorizzato; diritti di terze parti, d'autore o editoriali violati, escluse immagini a bassa risoluzione. Con questo si conferma la consapevolezza di aver violato le leggi sul diritto d'autore (embargo PERMANENTE).
- Motivi di sicurezza pubblica (compresa tutela di installazioni o siti a rischio). Indicare obbligatoriamente nel campo libero tutti i dati necessari per la verifica (embargo PERMANENTE).
- Dati sensibili che violino la privacy; assicurarsi che il motivo non rientri nell'embargo temporaneo. Con questo si conferma di aver usato dati sensibili in violazione della privacy altrui. (embargo PERMANENTE).

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma dell'autore

\_\_\_\_\_

Firma del supervisore

\_\_\_\_\_

Firma del Direttore della Scuola/Coordinatore del Corso

\_\_\_\_\_

\* Sottoscrivere solo nel caso in cui la tesi di dottorato sarà depositata nell'archivio *Padua@research* in modalità "Accesso chiuso"; saranno comunque consultabili ad accesso aperto i dati bibliografici e l'abstract.